



RUSOFT

Software y Tecnologías Informáticas
RusSoft Ltda. Nit
900.173.769-1

MODULO DE CONTABILIDAD

CIERRE PROVISIONAL

SALDOS

Casa Productora de Software – RUSOFT ERP

Avenida los Búcaros # 60 – 168 TB apto 1003. Tel: 6447332 Tel: 6446748

Cel. 316-5229528 – 317 2175125

E-Mail : russoft-ltda@hotmail.com

Bucaramanga – Colombia

El cierre provisional le permite pasar los saldos de Diciembre a Enero del año siguiente de forma provisional. Este proceso no cierra cuentas de resultado, razón por la cual una vez termine de hacer ajustes en la contabilidad debe cerrar de forma definitiva.

Para realizar el cierre provisional debe tener cerrados los meses de Enero a Noviembre del año a cerrar, para confirmar es qué estado se encuentran ingrese a [Utilidades/Ver parámetros por modulo](#), si debe realizar los cierres de Enero a Noviembre debe iniciar con los pasos del 1 al 5, si ya tiene cerrado hasta noviembre continúe en el paso 5.

1. Ingresar a [Utilidades/ver parámetros por modulo](#), Consultar en contabilidad cual es el mes a cerrar. Si por ejemplo el mes a cerrar es marzo de 2017, debe entrar al sistema con el último día del mes a cerrar, ejemplo 03/31/2017.

Recuerde que debe cambiar la fecha desde la pantalla principal del sistema, desde donde ingresa usuario y contraseña. NO USE CAMBIO DE PERIODO PARA CAMBIARSE ENTRE AÑOS, SOLO FUNCIONA PARA CAMBIOS ENTRE MESES DEL MISMO AÑO.

2. Ingresar a [Utilidades/ Copia de soporte periódica/ Copia de contabilidad](#) sacar copia de contabilidad, se sugiere poner al final del nombre "ac" antes del cierre, para identificar la copia.
3. Ingresar a [Contabilidad/ actualización/ mes actual](#). Si tiene errores debe corregirlos y volver a ejecutar este proceso.
4. Ingresar [Contabilidad/procesos mensuales/cierre/](#) cierre del periodo.
5. Confirmar por utilidades ver parámetros por modulo que ya quedo cerrado.
6. Una vez cerrado hasta noviembre, ingresar al sistema con fecha de Diciembre 31 de 2017, luego ingresar a la ruta [Contabilidad/Procesos anuales/ Cierre provisional saldos](#).
7. Una vez finalice el proceso cerrar totalmente el sistema, e ingresar nuevamente con la fecha de Diciembre 31 de 2018, ingresar a la ruta [Contabilidad/Actualización/ Actualización meses abiertos](#).
8. Sacar balance de prueba a Enero 31 de 2018 y verificar que los saldos estén correctos.
9. Una vez validada la información ya pueden iniciar a digitar información en Enero de 2018.